

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W LUTOWISKACH

/tekst jednolity/

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Nazwa szkoły:
Zespół Szkół w Lutowiskach
Siedziba Zespołu Szkół mieści się w Lutowiskach pn. 45
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) uchylony
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Wojsk Ochrony Pogranicza w Lutowiskach
 - 3) Gimnazjum w Lutowiskach
 - 4) Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Lutowiskach
 - 5) Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Stuposianach
3. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły
4. Poszczególnym jednostkom wchodzącym w skład Zespołu Szkół mogą być nadane odrębne imiona. Imię nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów

INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Lutowiskach jest Gmina Lutowiska
2. Cykl kształcenia trwa w:
 - 1) Szkole Podstawowej w Lutowiskach – 6 lat
 - 2) uchylony
 - 3) uchylony
 - 4) Gimnazjum - 3 lata.
3. W Szkole Podstawowej w Lutowiskach prowadzony jest oddział przedszkolny i punkt przedszkolny.
4. uchylony
5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. I półrocze kończy się 31 stycznia a jeżeli ferie zimowe przypadają w styczniu to przed rozpoczęciem ferii zimowych.

CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 3

Zespół szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby.

1. Oddział Przedszkolny:

1) Wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz rodzinę w wychowaniu i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:

- a. realizację programu z zakresu przygotowania dzieci do obowiązków szkolnych, prace nad osiągnięciem dojrzałości szkolnej;
- b. prowadzenie systematycznej obserwacji rozwoju dzieci;
- c. korzystanie z nowoczesnych rozwiązań metodycznych oraz stosowanie nowatorstwa w zakresie metod i form pracy z dziećmi;
- d. rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci;
- e. przygotowanie dzieci do radzenia sobie z trudnościami poprzez stawianie przed nimi zadań problemowych do rozwiązania, stosowanie nagród i wzmocnień;
- f. wyzwalanie aktywności poznawczej oraz umożliwianie dzieciom wyboru aktywności własnej;
- g. stosowanie indywidualnych wymagań;
- h. przestrzeganie praw dziecka;
- i. naukę pracy zespołowej i współpracy, włączanie dzieci do prac użytecznych;
- j. zabezpieczenie i udostępnienie dzieciom odpowiedniego wyposażenia, sprzętu, pomocy dydaktycznych, zabawek;
- k. prowadzenie działań prozdrowotnych;
- l. współpraca z rodzicami w zakresie planowania, realizacji i analizy realizowanych zadań – na zasadzie wspólnego oddziaływania środowisk wychowawczych..

2) Umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez:

- a. zaznajamianie z symbolami narodowymi (godło, barwy państwowe, hymn narodowy, stolica);
- b. organizowanie z udziałem dzieci uroczystości związanych z obchodami świąt państwowych;
- c. aktywne uczestnictwo w życiu środowiska lokalnego;
- d. organizowanie wycieczek np.: do muzeum, kina, skansenu;
- e. rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem naszego kraju i regionu, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji ekologicznej;
- f. przybliżenie postaci wybranych bohaterów i budzenie przywiązania do pomników polskiej historii;
- g. nauczanie religii na zasadzie dobrowolności;

3) Udziela niezbędnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej dzieciom, które jej potrzebują poprzez:

- a. zajęcia dydaktyczno – wychowawcze;
- b. indywidualną pracę wyrównawczą;
- c. elementy zajęć psychoedukacyjnych;
- d. organizowanie porad dla rodziców i nauczycieli poprzez spotkania ze specjalistami w placówce;
- e. prelekcje i dyskusje na zebraniach z rodzicami;
- f. współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Ustrzykach Dolnych oraz z pedagogiem szkolnym;
- g. prowadzenie zajęć specjalistycznych.

2. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum

- 1) Umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej szkoły Zespołu poprzez:
 - a. atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - b. rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, zgodnie z przyjętym Szkolnym Systemem Oceniania,
 - c. umożliwienie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka polskiego oraz historii i kultury polskiej;
 - d. poznawanie historii gminy i okolic, własnego regionu oraz regionów Polski,
 - e. organizowanie wycieczek po najbliższej okolicy i dalszych, do miejsc pamięci narodowej, itp.
- 2) Umożliwiają absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a. organizowanie zajęć w Gminnym Centrum Informacji oraz spotkań z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy,
 - b. poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - c. rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - d. organizowanie zajęć przez wychowawców w sprawie wyboru dalszego kształcenia.
- 3) Kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku ucznia poprzez:
 - a. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - b. zapewnienie odpowiedniej bazy i warunków materialnych dla uczniów Zespołu,
 - c. realizowanie szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.
- 4) Sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a. zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - b. umożliwienie spożywania posiłków,
 - c. prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d. prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - e. prowadzenie zajęć kół zainteresowań,
 - f. prowadzenie zajęć profilaktycznych,
 - g. prowadzenie zajęć specjalistycznych.
- 5) Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez szkołę lub Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, potrzeb zgłaszanych przez uczniów oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
- 6) Zasady dotyczące oceniania wiedzy, umiejętności i zachowania uczniów zawarte są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania dla Zespołu Szkół, który określa w szczególności:
 - a. tryb, zasady ustalania bieżących, śródrocznych i końcowo rocznych ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczniów oraz stosowane w szkole skale ocen i kryteria oceniania,
 - b. narzędzia pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. zasady przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz promowania uczniów,
 - d. zasady współdziałania nauczycieli z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie oceniania zajęć edukacyjnych.

Wewnętrzny Szkolny System Oceniania określony jest przez Radę Pedagogiczną Zespołu i stanowi *Załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu*.
- 7) Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
- 8) Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz instytucjami zajmującymi się przeciwdziałaniem różnego rodzaju patologiom wśród dzieci i młodzieży w zakresie

- potrzeb rozwojowych ucznia i zapobiegania niedostosowaniu społecznemu. Prowadzi również działania profilaktyczne i pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
- 9) Szkoła ściśle współpracuje z rodzicami /prawnymi opiekunami/ w zakresie realizacji procesu nauczania, pomocy uczniom mającym trudności z opanowaniem programu a także rozwijania zainteresowań uczniów. Formy współdziałania winny uwzględniać rzetelną informację nt. zachowania, ucznia /dziecka/, postępów w nauce, przyczyn i trudności edukacyjnych, przyznawania nagród i stosowania kar.
 - 10) Szkoła zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz własnej historii i kultury w toku powszechnie dostępnych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - a. Naukę języka ojczystego mniejszości narodowych oraz zajęcia pozalekcyjne są organizowane na zasadzie dobrowolności. Organizuje je dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.
 - b. Zgłoszenie na naukę języka ojczystego mniejszości narodowych przyjmuje dyrektor szkoły przy zapisie dziecka do szkoły lub w okresie przygotowania do nowego roku szkolnego, (kwiecień – maj). Zgłoszenie to jest ważne do czasu ukończenia szkoły.
 - 11) W szkole i oddziale przedszkolnym organizuje się w ramach planu zajęć naukę religii bądź etyki dla uczniów, których rodzice lub prawni opiekunowie wyrażą takie życzenie. Organizację religii/etyki regulują odrębne przepisy, w szczególności:
 - a. tygodniowy wymiar zajęć w szkole wynosi 2 godzin zajęć, a w oddziale przedszkolnym 2 godziny zajęć przedszkolnych (tj. 2 x 30min).
 - b. ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie.
 - c. ocena z religii lub etyki jest wystawiana według obowiązującej skali ocen.
 - d. uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeżeli religia lub wyznanie, do którego należą nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek.
 - e. o terminie rekolekcji dyrektor szkoły powinien być poinformowany co najmniej miesiąc wcześniej.
 - 12) Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 13) Szkoła organizuje zgodnie z zarządzeniem MEN opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi oraz wymagającymi nauczania specjalistycznego.
 - 14) W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 4

1. Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej i Rada Pedagogiczna Gimnazjum,
- 3) Rada szkoły, jeżeli zostanie utworzona
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski

2. Dyrektor Zespołu Szkół:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz,

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 5) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- 6) uchylony
- 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników administracji i obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu Szkół,
- 9) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
- 10) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu oraz dowóz dzieci do szkół,
- 11) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 12) dba o powierzone mienie,
- 13) dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli,
- 14) wydaje decyzje o awansie zawodowym nauczyciela na stopień nauczyciela kontraktowego
- 15) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- 16) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
- 17) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów określonych ustawą,
- 18) tworzy Radę Zespołu Szkół pierwszej kadencji,
- 19) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i z Samorządem Uczniowskim,
- 20) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 21) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 22) Dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 23) Wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
- 24) Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

3. Rada Pedagogiczna:

- 1) Uchwala program wychowawczy szkoły i profilaktyki, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- 5) podejmuje uchwały w sprawie wystąpienia do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły
- 6) podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 7) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 8) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- 9) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 10) opiniuje organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć
- 11) opiniuje projekt planu finansowego,

- 12) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród, wyróżnień,
- 13) opiniuje propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- 14) wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Zespołu Szkół zgodnie z art. 52 ust.2 ustawy o systemie oświaty, jeśli rada szkoły nie została powołana tj:
 - a. uchwała Statut szkoły,
 - b. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansów szkoły,
 - c. występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - d. opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji, programów i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - e. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej Rady Oświatowej w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
- 15) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej i Rada Pedagogiczna Gimnazjum są kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 16) W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej wchodzi nauczyciele szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego, a w skład Rady Pedagogicznej Gimnazjum nauczyciele gimnazjum.
- 17) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
- 18) Opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum.

4. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły

- 1) Rada szkoły w szczególności:
 - a. uchwała statut Zespołu Szkół,
 - b. przedstawia wniosek w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych,
 - c. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu jego Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół -wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - d. opiniuje plan pracy Zespołu Szkół, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu Szkół,
 - e. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu Szkół i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół Szkół.
- 2) W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin, o którym mowa w ust. 6.
- 3) Powstanie Rady Szkoły organizuje dyrektor na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a. Rady Pedagogicznej,
 - b. Rady Rodziców,
 - c. Samorządu Uczniowskiego.
- 4) W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a. nauczyciele wybierani przez ogół nauczycieli,
 - b. rodzice wybierani przez ogół rodziców.
 - c. uczniowie wybierani przez ogół uczniów.
- 5) Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

- 6) Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady.
- 7) Tryb wyboru Rady Szkoły określa Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
- 8) Rada Szkoły uchwała regulamin swej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.
- 9) W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły.
- 10) Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym.

5. Rada Rodziców reprezentuje rodziców uczniów Zespołu:

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- 6) opiniuje program wychowawczy i programu profilaktyki Zespołu Szkół,
- 7) skreślony,
- 8) szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:
 - a. kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców,
 - b. organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - c. tryb podejmowania uchwał,
 - d. zasadę wydatkowania funduszy.
- 9) regulamin opracowuje Rada Rodziców, jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

6. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej i Samorząd Uczniowski Gimnazjum reprezentuje ogół uczniów SP i Gimnazjum :

- 1) opiniuje program wychowawczy i profilaktyki,
- 2) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a. oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b. form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu zasad zawartych w Szkolnym Systemie Oceniania.
- 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - d. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - e. skreślony.
- 4) opiniuje skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 5) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym:

7. Zasady współdziałania organów:

- 1) organizowanie zebrań poszczególnych organów z udziałem Dyrektora szkoły w celu omawiania problemów związanych z działalnością szkoły,
- 2) organizowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego lub przedstawicielami Rady Rodziców,
- 3) spotkania Dyrektora szkoły z przedstawicielami poszczególnych organów.

8. Sposoby rozwiązywania sporów między organami w szczególności przez:

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i Statutem Zespołu Szkół,
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach przez prowadzenie księgi zarządzeń dla nauczycieli i uczniów, tablic informacyjnych w pokoju nauczycielskim, spotkań i rozmów z przedstawicielami organów.

9. Zasady rozwiązywania konfliktów.

- 1) dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są one zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto,
- 3) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
- 4) bezpośrednio współpracuje z organami Zespołu Szkół, tj. Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim,
- 5) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników administracji i obsługi. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
- 6) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,
- 7) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
- 8) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego,
- 9) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor zwraca się do Rady Rodziców o jej zawieszenie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały,
- 10) w wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

10. W sprawach spornych ustala się, co następuje:

- 1) sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione przez wychowawcę,
- 2) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia samodzielnie lub za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
- 3) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- 4) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do wicedyrektora, a w sprawach bardzo trudnych do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne,
- 5) sporne sprawy powinny być rozstrzygnięte najpóźniej w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia.

WICEDYREKTOR

§ 5

1. Dyrektor Zespole Szkół w Lutowiskach, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów .
2. Wicedyrektor w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą placówki,
 - 3) realizuje przydzielone przez dyrektora zadania organizacyjne i opiekuńcze szkoły oraz sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie ustalonym przez dyrektora.
3. uchylony
4. Jeden wicedyrektor powoływany jest na co najmniej 12 oddziałów.

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 6

Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:

- plany pracy placówek wchodzących w skład Zespołu,
- arkusz organizacyjny,
- tygodniowy rozkład zajęć

§ 7

uchylony

§ 7a

uchylony

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Zespołu Szkół, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
2. W przypadku małej liczebności uczniów dopuszcza się organizację klas łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym i klasy I.
3. Przeciętna liczba uczniów w oddziałach szkolnych nie powinna przekraczać 28 uczniów a w oddziale przedszkolnym 25 dzieci.
4. Liczbę uczestników kół zainteresowań i innych zajęć nadobowiązkowych, płatnych z budżetu określają przepisy o udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej..

§ 9

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach 0-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując tygodniowy czas zajęć.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach o ramowych planach nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący do 30 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

§ 11

Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12

Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 13

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy **zawodowej**.
2. Klasę organizuje Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zgodę rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia.

§ 14

1. **Biblioteka** szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród nauczycieli, rodziców. Jest pracownią interdyscyplinarną i ośrodkiem informacji
2. Biblioteka współpracuje z Gminną Biblioteką Publiczną.
3. Biblioteka zajmuje pomieszczenia w budynku szkoły.
W lokalu tym wydzielono miejsca na wypożyczalnię i kącik czytelniczy.
4. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych, w tym audiowizualnych,
 - 3) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego, udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 4) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach oraz na przerwach,

- 5) organizowanie konkursów czytelniczych, rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych, ciągłego uczenia się.
- 6) kształcenie kultury czytelniczej,
- 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 8) współpraca z nauczycielami Zespołu Szkół, udzielanie pomocy nauczycielom,
- 9) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- 10) zakup i oprawa książek.
- 11) prowadzenie kroniki szkolnej i strony internetowej.

Szczegółowa organizację i zadania biblioteki szkolnej i nauczyciela bibliotekarza ustala dyrektor Zespołu po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 15

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole np. ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się **świetlicę szkolną**.
2. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb Zespołu Szkół.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych,
Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów,
4. Zajęcia w świetlicy prowadzi wychowawca świetlicy. Do jego obowiązków należy:
 - 1) programowanie i organizowanie procesy wychowania w grupie i sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w świetlicy,
 - 2) organizowanie ciekawych form pracy i współdziałanie z biblioteką szkolną w organizacji imprez szkolnych.
 - 3) Udzielanie pomocy uczniom w nauce.
5. Ustala się regulamin korzystania ze świetlicy, który określa wszystkie sprawy związane z pracą świetlicy.

§ 16

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.
2. uchylony.
3. uchylony

§ 17

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół w Lutowiskach posiada następującą bazę:
 - 1) 16 sal dydaktycznych w budynku szkoły
 - 2) 2 pracownie komputerowe z wejściem do internetu,
 - 3) 1 pracownię praca-technika
 - 4) gabinet pedagoga szkolnego
 - 5) 1 salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
 - 6) 1 boisko sportowe, asfaltowe,
 - 7) siłownię,
 - 8) świetlicę,
 - 9) bibliotekę z czytelnią,
 - 10) 1 pokój nauczycielski
 - 11) gabinet lekarski, gabinet zabiegowy,
 - 12) gabinet stomatologiczny,
 - 13) zaplecze kuchenne,

- 14) jadalnię
- 15) sekretariat,
- 16) gabinety dla dyrektora i wicedyrektora
- 17) magazyn sprzętu sportowego,
- 18) archiwum,
- 19) 4 szatnie
- 20) uchylony

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 18

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi:
 - 1) sprzątaczkę,
 - 2) kierowca -konserwator,
 - 3) woźny,
 - 4) uchylony,
 - 5) główny księgowy,
 - 6) zmian. starszy referent ds. administracyjno- kadrowo-płacowych ,
 - 7) sekretarz szkoły.
 Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. uchylony
5. uchylony,

§ 19

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia..
3. Do **obowiązków nauczyciela** należy:
 - 1) udzielenie pomocy uczniom w przyswojeniu materiału ze swojego przedmiotu,
 - 2) decydowanie o formie i sposobie zaliczania zaległego materiału,
 - 3) dbałość o miejsca prowadzenia zajęć pod względem estetyki, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 5) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - 6) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 7) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzeganie regulaminów,
 - 8) salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
 - 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
 - 10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 11) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,

- 12) dbałość o poprawność językową uczniów,
 - 13) stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 14) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - 15) pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 16) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 17) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - 18) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 19) wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 20) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
 - 21) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 22) Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. uchylony

§ 20

1. Nauczyciele uczący w danym oddziale, nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, oraz wychowawcy klas tworzą odpowiednio:
 - 1) szkolne zespoły nauczania,
 - 2) zespół nauczania zintegrowanego,
 - 3) zespół przedmiotów humanistycznych,
 - 4) zespół przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - 5) zespół przedmiotów artystycznych,
 - 6) zespół wychowawczy – po jednym wychowawcy z ciągu klas, pedagog,
 - 7) zespół do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu m.in. należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałania w ich realizacji, korelowanie ich treści, wybór podręczników,
 - 2) organizowanie i urządzanie klaso-pracowni, uzupełnienie ich wyposażenia
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 4) diagnoza pracy szkoły, efekty uczenia się i nauczania, efekty wychowania,
 - 5) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) organizowanie konkursów międzyklasowych, międzyszkolnych,
 - 8) opiniowanie programu w zakresie kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem go do użytku w szkole,
 - 9) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 21

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „**wychowawcą**”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami w ciągu całego etapu edukacyjnego, chyba

że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowaną prośbę o zmianę.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami plany pracy wychowawczej,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ustrzykach Dolnych,
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 11) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia śródrocznym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed klasyfikacją – pisemnie,
 - 12) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ustnie ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych/rocznych,
 - 13) uczestniczyć w spotkaniach z rodzicami – minimum 2 razy w semestrze,
 - 14) uczestniczyć w dyżurze pedagogicznym / /minimum raz w miesiącu/.
5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne) oraz zeszyt spostrzeżeń i obserwacji.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ustrzykach Dolnych, pedagoga szkolnego i Dyrektora szkoły.

§ 22

1. Zakres zadań **pedagoga szkolnego** obejmuje:

- 1) profilaktykę wychowawczą ,
 - 2) wyrównanie i likwidowanie mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych,
 - 3) prowadzenie dokumentacji pracy.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego określa Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 22a

1. Dyrektor Zespołu Szkół powołuje koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole.

2. Zakres ogólnych zadań koordynatora obejmuje:

- 1) obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły,
- 2) analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej,

- 3) ocenianie stanu bezpieczeństwa w szkole i określenie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w planie pracy szkoły na dany rok szkolny,
 - 4) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktycznego,
 - 5) udział w opracowaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - 6) pomoc w nawiązywaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami (policją, strażą pożarną, sanepidem) i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży,
 - 7) dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły,
 - 8) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - 9) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
3. Szczegółowy zakres obowiązków szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa określa Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 23

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych w szkole:
 - a. opiekunowie roku zerowego oraz wychowawcy klas I –III sprawują opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych i przerw śródlekcyjnych, jeżeli uczeń po lekcjach pozostaje w świetlicy - opiekę przejmują wychowawcy świetlicy,
 - b. wychowawcy świetlicy sprawują opiekę przed zajęciami lekcyjnymi, po ich zakończeniu przez uczniów oraz w czasie wydawania obiadów dla uczniów stołujących się,
 - c. wychowawcy i nauczyciele przedmiotowi szkoły podstawowej i gimnazjum zapewniają opiekę w czasie zajęć i przerw,
 - d. wychowawcy klas oraz pedagog szkolny prowadzi ścisłą współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, w celu zapewnienia uczniom obiadów, zapomóg, wypoczynku, odzieży oraz zapobiegania patologiom itp.,
 - e. na zajęciach techniki i w pracowniach należy przestrzegać liczebności grup i regulaminu pracowni,
 - f. w czasie zajęć wychowania fizycznego oraz zawodów sportowych uczniowie mają zapewnioną opiekę ze strony nauczycieli wychowania fizycznego natomiast urządzenia i sprzęt sportowy zapewniać winny bezpieczne korzystanie z nich na sali gimnastycznej, w większości zajęcia wychowania fizycznego należy prowadzić na powietrzu .
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły:
 - a. w czasie wycieczek w obrębie tej samej miejscowości opiekę nad uczniem zapewnia 2 nauczycieli dla grupy ponad 30 osób,
 - b. w czasie wycieczek poza teren miejscowości – 3 opiekunów / w tym co najmniej 1 nauczyciel/ dla grupy do 30 uczniów,
 - a. imprezy krajoznawczo-turystyczne takie jak: biwak, konkursy, turnieje oraz imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, opiekę każdorazowo określa Dyrektor Zespołu po zapoznaniu się z programem imprezy,
 - d. opiekun wycieczki zgłasza dyrekcji wcześniej planowaną wycieczkę i zapoznaje się z odpowiedzialnością za bezpieczeństwo wychowanków,

- e. w czasie zawodów sportowych za pełne bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są nauczyciele wychowania fizycznego.
- 3) dyżury nauczycielskie w czasie przerw śródlekcyjnych są ustalane przez dyrektora szkoły, a nauczyciele są zobowiązani do ich pełnienia,
 - a. czas trwania dyżurów od 7.50 do zakończenia ostatniej lekcji nauczyciela łącznie z przerwą po niej,
 - b. na każdej kondygnacji dyżuruje co najmniej dwóch nauczycieli oraz przy szatniach i sali gimnastycznej,
 - c. czas dyżuru nauczyciela rozpoczyna się w czasie jego pracy w wyznaczonym dniu przerwą przed jego pierwszą lekcją, a kończy się przerwą po jego ostatniej lekcji,
 - d. zwolnieni z dyżuru mogą być: nauczycielki od 5 miesiąca ciąży oraz stały protokolant,
 - e. w czasie sprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie winni przebywać w czasie przerw na świeżym powietrzu przed budynkiem szkoły pod opieką nauczycieli dyżurujących /po 1 z każdej kondygnacji/.
- 4) formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - a. uczniami klas I – szczególna troska wychowawców klasowych i świetlicy szkolnej,
 - b. uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku – skierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, opieka specjalistyczna, gimnastyka korekcyjna, nauczanie indywidualne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - c. uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna w zakresie wyżywienia – kontakt z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz przyznawanie stypendium, w zależności od posiadanych przez szkołę środków finansowych,
 - d. chory uczeń, który wymaga zwolnienia z zajęć szkolnych musi być odebrany przez kogoś z rodziny (rodziców lub opiekunów)
 - e. wychowankowie oddziału przedszkolnego winni cały czas znajdować się pod opieką nauczyciela wychowania przedszkolnego lub wychowawcy świetlicy.
- 5) celem zapewnienia dzieciom opieki i bezpieczeństwa w drodze do oddziału przedszkolnego i do domu konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (prawnych opiekunów) osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki. Dzieci mogą być również odbierane z oddziału przedszkolnego przez osoby upoważnione przez rodziców (prawnych opiekunów) .upoważnienie powinno być na piśmie. Za osobę upoważnioną można uznać dziecko pomiędzy 13-16 rokiem życia. Młodzieży powyżej 16 roku życia, będącej rodzeństwem odbieranego dziecka można je wydać bez upoważnienia.
- 6) szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu. Szczegółowe zasady zachowania i pracy w pracowni reguluje regulamin korzystania z pracowni i Internetu.
- 7) celem zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkolny w Lutowiskach wyposażony jest w system monitoringu zewnętrznego o wewnętrznego,
- 8) nagrania z monitoringu udostępnia dyrektor, do wglądu na miejscu pracownikom, uczniom i rodzicom uczniów Zespołu Szkół w Lutowiskach, a zapis nagrań udostępniany jest na zewnątrz odpowiednim służbom i instytucjom.

§ 23 a

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
2. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście podczas zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
4. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny lub ustny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
5. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
6. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarką.
7. Można zwolnić uczniów z pierwszych i ostatnich godzin zajęć lekcyjnych, po uprzednim powiadomieniu rodziców. Zasady zwalniania uczniów określi dyrektor w zarządzeniu.

§ 24

uchylony

OBOWIĄZEK SZKOLNY

§ 25

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają:
 - dzieci 6-letnie i 5-letnie do oddziałów przedszkolnych od 01.09.2011 r.
 - uczniowie od 7 do 12 roku życia z ustalonego dla szkoły podstawowej obwodu.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września skończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.
6. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Na wniosek rodziców Dyrektor Zespołu Szkół, w którym obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
8. Uczniowie, którzy ukończyli klasę VI, kontynuują naukę w gimnazjum.
9. Zasady podziału klas na oddziały i przy przejściu do gimnazjum:
 - 1) przyjmuje się zasadę równej, jeśli to możliwe, ilości uczniów w poszczególnych oddziałach i równomiernej ilości chłopców i dziewcząt w danej klasie;
 - 2) przy przejściu uczniów ze szkoły podstawowej do gimnazjum rada pedagogiczna podejmuje decyzje o podziale klas lub o pozostawieniu ich w dotychczasowym składzie;

- 1) przy podziale klas bierze się pod uwagę zachowanie i wyniki w nauce, tak aby uniknąć sytuacji tworzenia klas dla uczniów z wysoką średnią lub grupowania uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze, albo uczniów z upośledzeniami i trudnościami zaopiniowanymi przez poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 26

1. Do gimnazjum, które wchodzi w skład Zespołu Szkół, uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia, w przypadku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej okres może być wydłużony do 21 roku życia.
2. Dyrektor Zespołu przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla gimnazjum obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
3. Dyrektor Zespołu Szkół może przyjąć ucznia z innego obwodu jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. Terminy składania podań i zapisów do oddziału przedszkolnego i klasy I szkoły podstawowej ustala corocznie Dyrektor Zespołu. Terminy rekrutacji do klasy I gimnazjum ustala Kurator Oświaty.
5. Uczeń, który ukończył 18 lat i nie kontynuuje nauki może zostać skreślony z listy uczniów decyzją dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 27

1. Do Zespołu Szkół mogą być przyjmowani także kandydaci spoza obwodu szkoły.

§ 28

1. Uwzględniając w szczególności prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka, **uczeń Zespołu Szkół ma prawo:**
 - 1) swobody wypowiedzi i informacji, o ile nie naruszają one dóbr osobistych osób trzecich,
 - 2) do informacji na temat zakresu wymagań,
 - 3) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 4) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 5) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 6) poszanowania swojej godności,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 9) korzystania z pomocy doraźnej,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) noszenia emblematu szkoły,
 - 12) nietykalności osobistej,
 - 13) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 15) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
 - 16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach, pod warunkiem prezentowania właściwej postawy uczniowskiej,
 - 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

2. Uczeń w przypadku naruszenia jego praw może:

- 1) złożyć skargę do wychowawcy klasy,
- 2) złożyć skargę bezpośrednio lub za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego do Dyrektora Zespołu w okresie 2 tygodni od naruszenia praw,
- 3) złożyć skargę do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
Złożona skarga (na piśmie lub ustnie) musi być rozpatrzona w ciągu 2 tygodni od jej złożenia.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
- 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach w ciągu 14 dni po powrocie do szkoły w formie pisemnej. W przypadkach krótkich nieobecności (do 5 dni) wystarczające jest usprawiedliwienie wystawione przez rodziców (prawnych opiekunów) z podaniem przyczyny, natomiast przy dłuższych nieobecnościach (powyżej 5 dni) zwolnienie lekarskie.
- 4) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły,
- 5) ma obowiązek noszenia na co dzień stroju schludnego, nie wyzywającego i nie odbiegającego od ogólnie przyjętych zasad, a w dni świąteczne galowego (biała bluzka, koszula, granatowe lub czarne spodnie, spódnica).
- 6) mieć naturalny kolor włosów, twarz bez makijażu i kolczyków,
- 7) nie przebywać poza domem, bez opieki rodziców po godzinie 21.00,
- 8) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 9) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 10) przestrzegania zasad kultury współżycia, dbania o honor i tradycję Zespołu Szkół,
- 11) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 12) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 4.ust.8.pkt 10 o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 13) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
- 14) posiadać dzienniczek ucznia, który jest źródłem informacji o jego postępach, trudnościach i problemach w nauce oraz zachowaniu.

4. Uczeń Zespołu Szkół może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) wzorową frekwencję.
- 5.. Nagrody** przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek Komisji Sportowej, wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 6. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Zespołu Szkół:**
- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
 - 5) nagrody rzeczowe,
 - 6) wpis do Kroniki Zespołu Szkół.
- 6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców Zespołu Szkół.**
- 7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.**

8. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę ,
- 2) upomnienie udzielone przez wychowawcę wobec klasy,
- 3) upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora,
- 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- 7) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły.

O zastosowanej wobec ucznia karze wychowawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić jego rodziców (prawnych opiekunów).

9. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor zespołu może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy zachodzi przynajmniej jeden z n/w powodów:

- 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia,
- 2) dopuszczenie się kradzieży,
- 3) demoralizowanie innych uczniów,
- 4) permanentne naruszanie postanowień Statutu

10. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Zespołu w terminie dwóch dni od wymierzenia kary.

Odwołanie musi zostać rozpatrzone w ciągu 7 dni.

§ 28 a**1. Zasady regulujące wychodzenie uczniów poza teren szkoły:**

- 1) w czasie przerw międzylekcyjnych wszystkich uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły;
- 2) uczniowie, dojeżdżający do szkoły, do odjazdu autobusu po lekcjach przebywają w świetlicy szkolnej lub bibliotece pod opieką nauczyciela. Uczeń dojeżdżający może wyjść poza teren szkoły po lekcjach a przed odjazdem autobusu, jedynie za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów). Pisemna zgoda obowiązuje również przy opuszczaniu terenu szkoły podczas przerw.

2. Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych na terenie szkoły:

- 1) uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad korzystania z telefonu komórkowego w czasie lekcji i innych zajęć. Telefon w tym czasie musi być wyłączony.
- 2) dopuszcza się używanie telefonu jedynie w czasie pozalekcyjnym, ale w sposób, który nie zakłóca pracy i funkcjonowania otoczenia;
- 3) w przypadku łamania powyższych zasad nauczyciel ma prawo do odebrania wyłączonego telefonu komórkowego i jego zwrotu po zakończeniu lekcji lub zajęć. Uczniowi wpisuje się uwagę w dzienniczku uwag a wychowawca informuje rodziców o zaistniałym zajściu.
- 4) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
- 5) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Symbolami Zespołu Szkół są:
 - 1) sztandar z wizerunkiem patrona,
 - 2) tarcze szkolne,
 - 3) tablica pamiątkowa poświęcona patronowi.
2. Zespół Szkół posiada ceremoniał, według wzoru stanowiącego załącznik do statutu.
3. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 30

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 31

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Zespołu Szkół w Lutowiskach jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

§ 32

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Statutem mają zastosowanie postanowienia statutu placówki wchodzącej w skład Zespołu.

§ 33

Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 26 stycznia 2013 r.