

Regulamin

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

§1.

Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.

§2.

1. Wójt Gminy Lutowiska ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Programie współpracy Gminy Lutowiska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok” z minimum 21 dniowym wyprzedzeniem.
2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji zadań publicznych ujętych w niniejszym programie.

§3.

1. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
3. Do oferty należy dołączyć **potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię** aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) **wyciągu z rejestru sądowego** lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności dla podmiotu, potwierdzający posiadanie osobowości prawnej oraz prawo do zaciągania zobowiązań finansowych przez podmiot oraz statut organizacji. Drugim wymaganym załącznikiem jest **statut organizacji** składającej ofertę.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem określającym nazwę zadania u Sekretarza Gminy w Urzędzie Gminy Lutowiska lub nadesłana pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

§4.

Postępowanie konkursowe przeprowadza Wójt Gminy przy pomocy Komisji Konkursowej.

§5.

1. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty i sprawozdania z wykonania zadania w ciągu 14 dni licząc od terminu określonego na jej złożenie.
2. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się bez udziału oferentów.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie z zastrzeżeniem art.15 pkt. 2da ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
4. Wzór ogłoszenia o naborze kandydatów do pracy w komisji konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Wzór formularza zgłoszenia do prac w komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

§6.

Oferta, która nie będzie spełniała warunków formalnych określonych w niniejszym Regulaminie zostanie odrzucona.

§7.

Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

§8.

Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie
- 4) planowany udział środków własnych organizacji lub pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania
- 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy organizacji, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną jej członków
- 6) dotychczasową współpracę z samorządem.

§9.

1. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej, indywidualnie mając do dyspozycji 24 punkty.

2. Wzór karty oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Członkowie komisji podpisują stosowne oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

4. W oparciu o ustaloną punktację Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty i przedstawia ją Wójtowi Gminy Lutowiska

§10.

Oferta będzie odrzucona w sytuacji gdy:

- 1) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu;
- 2) jest niekompletna lub niezgodna z wymogami formalnymi;
- 3) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację;
- 4) oferta uzyskała poniżej 50% możliwej do uzyskania liczby punktów.

§11.

Do realizacji zadania zostanie wybrana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

§12.

Podpisanie umowy odbędzie się w Urzędzie Gminy w Lutowiskach w terminie do 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.